

# CONVENZIONAMENTO FORNITORE ON-DEMAND

## RICHIESTA FORNITORE

Il dipendente insieme al fornitore compila il Modulo di Richiesta Convenzione Fornitore On-demand inserendo i dati richiesti e lo consegna all'azienda. La stessa invierà il modulo a Welfarebit tramite l'area back office

## PRIMO CONTATTO

Welfarebit invia una email al fornitore con le indicazioni utili al convenzionamento e dopo l'interessamento del fornitore invia le credenziali di accesso alla piattaforma

## INSERIMENTO SERVIZI

Il fornitore, con l'aiuto del tutorial messo a disposizione sulla piattaforma e con l'aiuto dell'assistenza di Welfarebit, inserisce i pacchetti che vuol rendere visibili ed acquistabili ai beneficiari del Credito Welfare dell'azienda richiedente

## ACQUISTO

Il beneficiario del credito Welfare, accedendo alla propria piattaforma, potrà acquistare il servizio desiderato con un semplice click

## EMISSIONE FATTURA

Il fornitore riceve la conferma di acquisto tramite email ed emette fattura intestata a Welfarebit; i dettagli sono disponibili all'interno del portale a loro dedicato, nella sezione "Lista Servizi Venduti" ed entro 10 giorni dalla ricezione della fattura, Welfarebit provvederà al pagamento sull'IBAN indicato in fase di accesso al portale.